

Stellenausschreibung

Im Gemeindeamt Absam gelangt die Stelle des/der zukünftigen

Finanzverwalters/in (m/w/d) (40 Wochenstunden – Vollbeschäftigung)

zur Besetzung.

Aufgabenbereich

- Budgeterstellung – Jahresabschluss - mittelfristige Finanzplanung und Haushaltsüberwachung
- Finanztechnische Begleitung und Überwachung von Projekten inkl. Fördermanagement
- Erstellung der Jahresrechnung
- Zahlungsdurchführung - Buchungen – Liquiditätsplanungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungsprofil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (HAK, HAS) bzw. Abschluss einer höheren Schule
- Sehr gutes Zahlenverständnis u. wirtschaftliches Denken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office etc.)
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Lösungskompetenz entsprechend der Aufgabenstellung
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die eines EU oder EWR-Staates
- Entsprechende Berufserfahrung im Bereich des Finanzwesens und evtl. Lohnverrechnung sind von Vorteil

Die Anstellung und Entlohnung (Entlohnungsgruppe VB I/b bei abgelegter Reife-/ Diplomprüfung) erfolgt nach dem Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetz 2012 (GVBG 2012) i. d. geltenden Fassung. Der monatliche Mindestlohn beträgt € 4.470,- brutto, wobei die exakte Höhe des Entgeltes im Einzelfall nach dem ermittelten Vorrückungstichtag (anrechenbare Vordienstzeiten) festgestellt wird.

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, mit einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit in einem engagierten Team und freuen uns über Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Personaldokumente, Zeugnisse und Lichtbild) bis spätestens **Freitag, 12.01.2024** an das Gemeindeamt Absam, Dörferstraße 32, 6067 Absam oder per E-Mail an sekretariat@absam.at.



Der Bürgermeister
Manfred Schafferer